



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación Junín

Unidad de Gestión
Educativa Local Jauja

COMITÉ DE
EVALUACIÓN
CAS - 2022



UNIDAD EJECUTORA N° 307 JAUJA



**BASES GENERALES DE CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

CAS N° 035-2022-UGEL/J

PSICÓLOGO(A)

PRIMERA CONVOCATORIA

“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL
PERSONAL PARA LAS INTERVENCIONES PEDAGÓGICAS EN
EL MARCO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES 0090,
0091, 0106 Y 107 PARA EL AÑO 2022”

Jauja – 2022

**PERÚ**Ministerio de
EducaciónDirección Regional
de Educación JunínUnidad de Gestión
Educativa Local Jauja**COMITÉ DE
EVALUACIÓN
CAS - 2022**

BASES GENERALES

CAS_035_2022_UGEL-JAUJA-JEC-UE-307UNIDAD EJECUTORA N° 307 EDUCACIÓN JAUJA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE JAUJA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01): PSICÓLOGO (A)

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratación Administrativa de Psicólogo (a). La UGEL Jauja requiere contratar (01) Psicólogo(a) realizando el presente proceso de selección, cuyas bases son las siguientes:

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.

Oficina de Personal.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Comité Especial de Evaluación.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que Regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 065-2008-PCM modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución Ministerial N° 083- 2022-MINEDU; "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2022"
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

| PP | 0090 - PELA |
|---|---|
| ACTIVIDAD | 5005629 |
| INTERVENCIÓN | Jornada Escolar Completa - JEC |
| DEPENDE | Director (a) de la IIEE |
| PUESTO | Psicólogo (a) |
| PERFIL DEL PUESTO | |
| | |
| REQUISITOS | DETALLE |
| Experiencia | <p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público o privado. <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral específica de un (1) año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales. - Colegiatura : SI - Habilitación Profesional : SI |
| Habilidades o Competencias | <ul style="list-style-type: none"> - Iniciativa, - Análisis, - Control, - Planificación. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | -Título/Licenciatura en Psicología con colegiatura y habilitación profesional |



| | |
|--|---|
| <p>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora)</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE. - Conocimiento en estrategias de prevención en aspectos socioemocionales. - Conocimiento general de la normatividad y procesos educativos. - Conocimiento de enfoques de derecho y género. - Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas. -Conocimientos sobre gestión escolar y funcionamiento de las IIEE JEC. |
| <p>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (últimos 5 años – desde junio del 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes. <p>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p> |
| <p>Conocimiento de Ofimática (últimos 5 años – desde junio del 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc) -Hojas de Cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) -Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) <p>Nivel de dominio: Básico</p> |
| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO | |
| <p>Misión del puesto</p> <p>Brindar asistencia técnica y soporte socioemocional a los directivos y actores de la comunidad educativa para el desarrollo adecuado de las acciones de tutoría y de la orientación educativa. Promover una convivencia basada en el respeto por el otro, en la gestión y resolución de conflictos, en el reconocimiento de la diversidad y en la promoción de la participación, de manera presencial y/o remota.</p> | |
| <p>Principales funciones a desarrollar</p> | |
| <p>Participar en la planificación de actividades a desarrollarse durante el año escolar en articulación con los planes de trabajo del comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar de la institución educativa.</p> | |
| <p>Sensibilizar y capacitar a la comunidad educativa sobre la TOE y la convivencia escolar, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, instancias o actividades que se programen en la I.E.</p> | |
| <p>Liderar la ejecución del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, promoviendo la culminación oportuna del periodo escolar.</p> | |
| <p>Apoyar el monitoreo de la implementación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría, e implementar junto a ellos acciones para mejorar sus resultados.</p> | |
| <p>Implementar y monitorear un sistema de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del comité de tutoría.</p> | |
| <p>Desarrollar un programa de desarrollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).</p> | |
| <p>Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada.</p> | |
| <p>Implementar espacios de interaprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación de las y los estudiantes en el aula, con el objetivo de mejorar los logros de aprendizajes.</p> | |
| <p>Brindar asistencia técnica para la activación de una red interinstitucional de apoyo a la institución educativa que brinden servicios en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa.</p> | |
| <p>Organizar actividades de orientación vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria.</p> | |
| <p>Brindar orientación a directivos y docentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes.</p> | |
| <p>Realizar informes técnicos en el marco de sus competencias.</p> | |
| <p>Acompañar y brindar asistencia técnica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas de su desarrollo personal y social.</p> | |
| <p>Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.</p> | |
| | |

**PERÚ**

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Junín

Unidad de Gestión Educativa Local Jauja

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS - 2022

| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | |
|---|--|
| CONDICIONES | DETALLE |
| Lugar de prestación del servicio | El servicio se realizará en la institución educativa |
| Duración del contrato | Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal 2022. |
| Retribución mensual | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato. | <ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas.- No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes policiales ni judiciales. - No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. |

III. II.EE Y PLAZAS VACANTES

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | NÚMERO DE PLAZAS |
|--|-------------------------|
| SEDE UGEL JAUJA (IE CORY COYLLOR – ACOLLA) | 01 |
| TOTAL | 01 |

IV. ETAPAS Y CRONOGRAMA DEL PROCESO CAS 2022

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---------------------------|--|---|---|
| PREPARATORIA | | | |
| 1 | Aprobación de la convocatoria. | 6 de junio 2022 | Comité Evaluador |
| 2 | Publicación del proceso en el Portal Talento Perú. | 7 al 8 de junio 2022 | Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 3 | Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la UGEL Jauja. http://www.ugeljauja.gob.pe/ o Facebook UGEL JAUJA | 9 y 10 de junio 2022 | Comité Evaluador y Responsable de Informática |
| 4 | Presentación de expedientes de forma presencial a mesa de partes de UGEL Jauja. | 13 y 14 junio de 2022 (9:00 am-4:00 pm) | Mesa de Partes de la UGEL Jauja |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | Evaluación Curricular | 15 de junio de 2022 | Comité Evaluador |
| 6 | Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el portal institucional de la UGEL Jauja http://www.ugeljauja.gob.pe/ o Facebook UGEL JAUJA | 15 de junio de 2022 (5:30 pm) | Comité Evaluador y Responsable de Informática |
| 7 | Presentación de reclamos de forma presencial a mesa de partes de UGEL Jauja. | 16 de junio de 2022 (9:00 am - 4:00 pm) | Mesa de Partes de la UGEL Jauja |



| | | | |
|--|---|--|---|
| 8 | Absolución de reclamos | 17 de junio de 2022 (9:00 am - 4:00 pm) | Comité Evaluador |
| 9 | Publicación de resultados finales de la Evaluación Curricular en el portal informático institucional http://www.ugeljauja.gob.pe/ o Facebook UGEL JAUJA | 17 de junio de 2022 (5:30 pm) | Comité Evaluador y Responsable de Informática |
| 10 | Publicación de cronograma para la entrevista http://www.ugeljauja.gob.pe/ o Facebook UGEL JAUJA | 17 de junio de 2022 (6:00 pm) | Comité Evaluador y Responsable de Informática |
| 11 | Entrevista presencial | 20 de junio de 2022 (9:00 am - 4:00 pm) | Comité Evaluador |
| 12 | Publicación de Resultados Finales en el portal informático institucional http://www.ugeljauja.gob.pe/ o Facebook UGEL JAUJA | 20 de junio de 2022 (5:30 pm) | Comité Evaluador y Responsable de Informática |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 13 | Adjudicación virtual Plataforma Zoom UGEL Jauja | 21 de junio de 2022 9:30 am) | Comité Evaluador Recursos Humanos |
| 14 | Inicio de contrato | 21 de junio de 2022 | Recursos Humanos |

NOTA: Los postulantes a las plazas deberán obligatoriamente completar el formato de recolección de datos y autorización para contacto.

V. DE LA EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|-----------------------|------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN CURRICULAR | 55% | 33 | 55 |
| ENTREVISTA PERSONAL | 45% | 27 | 45 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 60 | 100 |

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

6.1. Declaratoria del proceso como desierto

La plaza será declarada como desierta en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Junín

Unidad de Gestión Educativa Local Jauja

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS - 2022



6.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

Jauja, junio de 2022.




Lic. Donnie Raúl MUCHA MONTOYA
JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UGEL JAUJA




Lic. Reneé Severino Barsola García
ESPECIALISTA EDUC. SECUNDARIA
MATEMÁTICA
JAUJA



Donnie Paul Castillo Rosales
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
UGEL - JAUJA



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Junín

Unidad de Gestión Educativa Local Jauja

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS - 2022



ANEXOS

FORMATO 01

SOLICITO: Participación en el Proceso de Selección de Personal Para convocatoria CAS N° _____ 2022/UGEL –J.

Señor : Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación CAS 2022

Ref. : Decreto legislativo N° 20157, Ley N° 29849 y Decreto Supremo N° 065-2011-PCM - RM N° 043-2022-MINEDU

Yo, _____, identificado con DNI. N° _____ con domicilio en _____, con N° de teléfono y/o celular _____, correo electrónico _____, solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para Contratación Administrativa de Servicios de: **(precisar la plaza)**_____ regularizado por el Decreto Legislativo N° 1057, Ley N° 29849 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, RM N° 0043-2022-MINEDU; para lo cual adjunto lo siguiente:

- a. Solicitud de postulante, dirigida al Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación, indicando la plaza a la que postula (Anexo N° 01).
- b. Copia de DNI.
- c. Copia de Ficha RUC.
- d. Presentar Declaración Jurada del Postulante según (Anexo N° 02)
- e. Presentar Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional (Anexo N° 03)
- f. Presentar Declaración Jurada de no Encontrarse Inmerso en Ninguno de los Supuestos Establecidos en la Ley N° 29988 (Anexo N° 04)
- g. Presentar Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (Anexo N° 05)
- h. Formato de Hoja de vida (Anexo N° 06), documentada.
- i. Presentar Declaración Jurada – de contar con medios tecnológicos y de conectividad necesaria con algun medio virtual.
- j. Autorización ante el Comité sobre recolección de datos y autorización para contacto

Sin otro en particular, me despido de usted.

Jauja, dedel 2022

Firma



Huella Digital



FORMATO 02

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

El/la que suscribe Identificado con DNI N° con domicilio en Con N° de teléfono y/o celular, de nacionalidad, mayor de edad, de estado civil:, de profesión:, con carácter de declaración jurada manifiesta:

NO ENCONTRARSE EN NINGUNA DE LAS SIGUIENTES CAUSALES:

1. Contar con Licencia con o sin goce de remuneraciones o en uso del descanso vacacional otorgado en razón del vínculo laboral existente con alguna identidad del Estado, así como percibir ingresos del Estado, a partir de la vigencia del contrato, de resultar ganador del proceso de selección, salvo por función docentes o dieta por participación en un Directorio de Entidades o Empresas Públicas.
2. Tener inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
3. Tener impedimento expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias pertinente, para ser postor contratista y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la UGEL de Jauja.
4. Tener antecedentes penales o policiales.
5. Contar con proceso judicial pendiente con el Estado no estar procesado ni investigado penalmente.
6. Tener proceso administrativo disciplinario pendiente con el Estado.
7. Contar con Deudas por concepto de alimentos (REDAM) por adendar tres (3) cuotas, sucesivas o no, de obligaciones alimentarias en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, o por adeudos de pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, durante el proceso judicial de alimentos que no han sido cancelados en un periodo de tres (3) meses desde que son exigibles.
8. Encontrarse en el Registro de Deudores de Reparaciones Cíviles (REDERECI)

Así también, todo lo contenido en el Currículum Vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos, sometiéndome a la fiscalización posterior que considere la UGEL Jauja.

Formulo la presente declaración en virtud de Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV, numeral 1.7 y 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación vigente, en caso de verificar su falsedad.

Jauja, de del 2022

Firma



Huella Digital

Apellidos y Nombres:

DNI N°



FORMATO 03

DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones:

| SI | NO |
|----|----|
| | |

Jauja, de del 2022

| | |
|-------|----------------|
| | Huella Digital |
| Firma | |

Nombre y apellidos: _____

DNI N° _____

Nota: Deberá elegir necesariamente algún régimen de pensiones. En caso de haberse afiliado al Sistema Privado de Pensiones deberá necesariamente presentar copia de su contrata y/o constancia de afiliación. **NO PROCEDE** elegir afiliarse al Sistema Nacional de pensiones si se encuentra registrado en el Sistema Privado de Pensiones. Podrá verificar su situación previsional en el siguiente link. http://www.sbs.gob.pe/app/spp/Afiliados/afil_existe.asp



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Junín

Unidad de Gestión Educativa Local Jauja

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS - 2022



FORMATO 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INMERSO EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 29988

Yo, _____ identificado con

D.N.I. N° _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental, que permite ejercer mi labor satisfactoriamente.
- No tener antecedentes penales por delito doloso.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en el periodo comprendido entre los años 2009 a la fecha inclusive.
- No haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo. Afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento de personas, apología del terrorismo.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto, según Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo.

Dado en la ciudad de Jauja a los _____ días del mes de _____ del 2022

Firma del Postulante

Nombre: _____

DNI N° _____



Huella Digital

NOTA: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá darse por concluido la contratación, por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la contratación, por responsabilidad penal en que hubiese incurrido (Art. 4° DS N° 017-96-PCM)



FORMATO 05

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO – LEY N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM Y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, _____ identificado con D.N.I. N° _____ al amparo del Principio de Presunción de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7. del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimientos Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la UGEL Jauja.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure **ACTO DE NEPOTISMO**, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES:

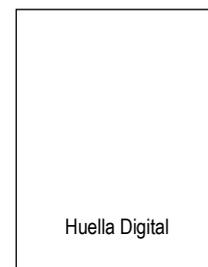
Declaro bajo juramento que en la UGEL Jauja, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien (es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

| Relación | Apellidos | Nombres | Área de Trabajo |
|----------|-----------|---------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo que declaro es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que proveen pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Jauja, de del 2022

Firma



Apellidos y Nombres: _____

DNI N° _____



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Junín

Unidad de Gestión Educativa Local Jauja

COMITÉ DE EVALUACIÓN CAS - 2022



En caso que la opción marcada sea SI, deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.

3. ASPECTOS

I. FORMACIÓN ACADÉMICA

a. Estudios realizados:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntarlos documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).

Nota: La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato la cual deberá estar sustentada con la presentación de copia simple de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento

| TÍTULO O GRADO | CENTRO DE ESTUDIOS | ESPECIALIDAD | FECHA DE REALIZADO LOS ESTUDIOS | | Fecha de extensión del título (Mes/Año) | CIUDAD / PAÍS |
|----------------------------|--------------------|--------------|---------------------------------|---------|---|---------------|
| | | | Año inicio | Año fin | | |
| DOCTORADO | | | | | | |
| MAESTRÍA | | | | | | |
| POSTGRADO | | | | | | |
| LICENCIATURA | | | | | | |
| BACHILLER | | | | | | |
| TÍTULO TÉCNICO | | | | | | |
| ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES | | | | | | |

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

b. Estudios Complementarios: Cursos y/o Estudios de Especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, Etc. Copia simple de certificados de seminarios, talleres o cursos oficiales; con una duración mínima de 12 horas, desarrollados a partir del año 2017 (junio) en adelante.



| Nº | NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN | CENTRO DE ESTUDIOS | TEMA | FECHA INICIO | FECHA FIN | DURACIÓN (HORAS) | TIPO DE CONSTANCIA |
|----|--|--------------------|------|--------------|-----------|------------------|--------------------|
| 1º | | | | | | | |
| 2º | | | | | | | |
| 3º | | | | | | | |

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

- c. **Formación o capacitación en aspectos afines al cargo:** Cursos o capacitaciones en temas relacionados al cargo que postula, a partir del año 2017 (junio) en adelante con un mínimo de 90 horas de duración.

| Nº | NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN | CENTRO DE ESTUDIOS | TEMA | FECHA INICIO | FECHA FIN | DURACIÓN (HORAS) | TIPO DE CONSTANCIA |
|----|--|--------------------|------|--------------|-----------|------------------|--------------------|
| 1º | | | | | | | |
| 2º | | | | | | | |
| 3º | | | | | | | |

II. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes: SOLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

A. Experiencia General

Experiencia general acumulada que se califica _____ años ____ meses

| Nº | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo desempeñado | Descripción del trabajo realizado | Fecha de Inicio (mes/año) | Fecha de culminación (mes/año) | Tiempo en el cargo |
|----|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

B. Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica _____ años _____ meses



Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al requerimiento.

(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

| Nº | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo desempeñado | Descripción del trabajo realizado | Fecha de Inicio (mes/año) | Fecha de culminación (mes/año) | Tiempo en el cargo |
|----|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

III. REFERENCIAS PROFESIONALES

En la presente sección el postulante podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios

| Nombre del Referente | Cargo | Nombre de la Entidad | Teléfono de la Entidad |
|----------------------|-------|----------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

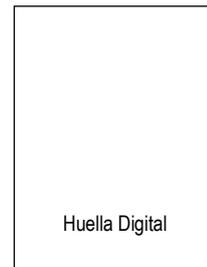
Declaro que la información proporcionada es veraz, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

Jauja,..... de..... del 2022

Firma

Apellidos y Nombres: _____

DNI N° _____





FORMATO N°07

DECLARACIÓN JURADA – DE CONTAR CON MEDIOS TECNOLÓGICOS Y DE CONECTIVIDAD NECESARIA CON ALGUN MEDIO VIRTUAL.

Yo,.....

..... Identificado (a) con DNI N°, y domicilio

actual en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

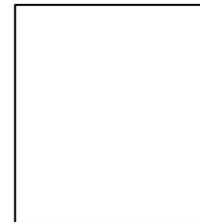
Que, en virtud a lo dispuesto en la R.M. N° 160-2020-MINEDU, R.V.M. N° 088-2020-MINEDU, R.V.M. N° 093-2020-MINEDU y RVM N° 273-2020-MINEDU, Orientaciones para el año escolar 2022. Sí cuento con el equipo o medio informático tecnológico (laptop, PC, Celular y otros) y de conectividad necesaria (Internet, telefonía u otros) para realizar el trabajo de manera remota en la estrategia “Aprendo en Casa”.

En fe de lo cual firmo la presente declaración, en la ciudad de a los días del mes de del año 2022.

NOMBRE:

FIRMA:

DNI:



HUELLA DIGITAL

(índice derecho)



FORMATO N°08

RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO

Yo,
Identificado (a) con DNI N° y domicilio actual en

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria, doy a conocer y autorizo⁷ a la Comisión de Contrato Docente y/o al Director de la Institución Educativa, a ser notificado a través de los siguientes medios, del resultado de la evaluación o la propuesta para acceder a una plaza de contrato docente, en las siguientes vías de comunicación:

Correo electrónico principal:.....

Correo electrónico alternativo.....

Cuenta de Facebook:.....

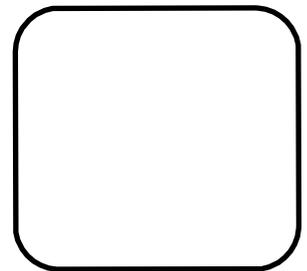
Teléfono de contacto:

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fé de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 2022.

.....
(Firma)

DNI.....



Huella Digital
(Índice derecho)

⁷ Ley N° 29733 Ley de Protección de Datos, Título I artículo 5 Principio de consentimiento

